



COMUNE DI STRANGOLAGALLI

Provincia di Frosinone



e-mail: segreteria@comunestrangolagalli.it

pec: comune.strangolagalli.fr@pec.it

Via Municipio, 5 - c.a.p. 03020 - Tel. 0775 / 978738 - Fax: 0775/ 978447
- Part. I.V.A. 00273850602

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT)

Prot. 95.....

Data 05/01/2023

VIA E-MAIL

Al Sindaco
Agli Assessori
Ai Consiglieri comunali
Ai Responsabili dei servizi ed uffici
Agli enti ed istituzioni aventi sede sul territorio
comunale
Ai cittadini

OGGETTO: Avvio del procedimento di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023-25 - consultazione pubblica preliminare.

Con la presente nota si dà formale avvio al procedimento per l'adozione del "**Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-25**", che si basa sulle "Schede per la valutazione del rischio", che a loro volta sono un allegato del piano.

Dovendo elaborare una proposta da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale si richiede a tutti gli interessati di fornire suggerimenti, segnalare eventuali errori, proporre buone pratiche mediante una PEC formale a comune.strangolagalli.fr@pec.it (chi non ha la PEC può presentare un contributo su carta, debitamente sottoscritto, accompagnato da una copia di un documento personale, al protocollo comunale).

La consultazione pubblica si chiuderà il 18/01/2023, ore 12:00; di tutte le note che perverranno, entro tale termine, sarà data notizia nello schema del Piano che verrà proposto all'approvazione della Giunta Comunale.

Al fine di consentire l'apporto di contributi mirati è possibile consultare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 – 2022 attualmente in vigore, pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <https://strangolagalli.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>.

Il "**Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**" consiglia, come scelta ecologica e di contenimento della spesa di non stampare i suddetti documenti, ma di usare solo la loro versione elettronica.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Pantano.

Distinti saluti.



Il Segretario Comunale e RPCT

Mario Panno