



Comune di Frosinone
Capofila Distretto Sociale B

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO
DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA- DISTRETTO SOCIALE B FROSINONE
(D.G.R. Lazio n. 223/2016 e D.G.R. Lazio n. 88/2017)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI FROSINONE, CAPOFILA DEL
DISTRETTO SOCIALE B**

in attuazione della D.G.R. Lazio n. 88/2017 "Servizi e interventi sociali di assistenza alla persona nella Regione Lazio". Attuazione L.R. 11/2016. Modifiche alla D.G.R. Lazio n. 223/2016 vista la delibera del Comitato Dell'Accordo di programma con verbale n.1 del 08/03/2019

RENDE NOTO

che si intende procedere alla costituzione del registro degli assistenti alla Persona allo scopo di favorire l'individuazione di personale idoneo a svolgere le attività di assistenza in favore dei cittadini residenti nei 23 Comuni del Distretto Sociale B Frosinone: Amaseno, Arnara, Boville Ernica, Castro dei Volsci, Ceccano, Ceprano, Falvaterra, Ferentino, Frosinone, Fumone, Giuliano di Roma, Morolo, Pastena, Patrica, Pofi, Ripi, San Giovanni Incarico, Strangolagalli, Supino, Torrice, Vallecorsa, Veroli e Villa Santo Stefano.

L'assistente alla Persona è la figura la cui attività è rivolta a garantire assistenza nelle necessità primarie della persona favorendone il benessere e l'autonomia all'interno del contesto di vita quotidiano.

L'assistente alla persona svolge la propria attività con un regolare rapporto di lavoro alle dipendenze del destinatario degli interventi e della sua famiglia, che si fa carico di ogni onere economico compreso il pagamento degli emolumenti mensili e di ogni onere assicurativo, previdenziale, oltre che della stipula di idonea Polizza Assicurativa RCT.

Il registro si compone di due distinte sezioni (A e B), all'interno delle quali sono previste suddivisioni di personale dedicato, preparato o con esperienza specifica.

Art. 1 - Amministrazione accreditante

- a) Denominazione: Comune di Frosinone Capofila del Distretto Sociale B Frosinone – Piazza VI Dicembre – 03100 Frosinone (FR) – Ufficio di Piano Tel. 0775.2656453 e-mail segreteria@distrettosocialefrosinone.it Pec@pec.comune.frosinone.it
- b) Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Loreto e-mail: antonio.loreto@comune.frosinone.it



Comune di Frosinone

Capofila Distretto Sociale B

Art. 2 - Requisiti per l'iscrizione al Registro

Per l'iscrizione al registro sono previsti requisiti di ordine generale (per entrambe le sezioni) e requisiti specifici per ciascuna sezione.

Art. 3 - Requisiti generali per l'iscrizione al Registro (Sezione A e B)

- aver compiuto 18 anni;
- avere cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o per gli extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa;
- per i cittadini stranieri essere in possesso di una sufficiente conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello A2 di cui alla normativa vigente;
- assenza di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di procedimenti penali pendenti;
- idonea certificazione sanitaria che attesti il possesso di idoneità psico- fisica per le mansioni da svolgere.

Art. 4 - Requisiti specifici Sezione A: assistenti alla Persona qualificati

Possono chiedere l'iscrizione al "Registro degli assistenti alla Persona" del Distretto Sociale "B" Frosinone, Sezione A, coloro che hanno conseguito uno dei seguenti titoli professionali:

- ✓ Operatore Socio Sanitario (OSS);
- ✓ Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADEST);
- ✓ Operatore Socio Assistenziale (OSA)
- ✓ Operatore Tecnico Ausiliario (OTA)
- ✓ Assistente Familiare (DGR n. 609/2007)
- ✓ Persone in possesso del diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari o titoli equipollenti
- ✓ Titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- ✓ Esperienza lavorativa quinquennale documentata ove richiesta e secondo le modalità previste dalla DGR Lazio n. 223/2016 modificata ed integrata dalla DGR Lazio n. 88/2017 (obbligo di formazione)
- ✓ Persone con titoli universitari afferenti l'area socio educativa infermieristica che intendano rendersi disponibili per le attività previste dal registro

Art. 5 - Requisiti specifici Sezione B: assistenti alla Persona

Possono chiedere l'iscrizione al "Registro degli assistenti alla Persona" del Distretto Sociale "B" Frosinone, Sezione B:

- A) L'assistente familiare con un attestato formativo afferente l'area della assistenza alla Persona di almeno 120 ore



Comune di Frosinone

Capofila Distretto Sociale B

- B) L'assistente familiare che abbia una documentata esperienza lavorativa nell'ambito della cura alla Persona con bilancio di competenze
- C) L'assistente familiare già iscritto ad un corso di formazione per il conseguimento di un titolo previsto nella Sezione A possono iscriversi nella Sezione B

Art. 6 - Presentazione delle domande

La domanda per l'iscrizione al registro degli assistenti alla Persona redatta secondo il modello allegato al presente avviso e corredata dei documenti di seguito indicati deve essere indirizzata al Comune di Frosinone, Capofila del Distretto Sociale B, Ufficio Protocollo, Piazza VI Dicembre, snc. 03100 Frosinone.

Potrà essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo o inviata a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r o a mezzo pec all'indirizzo pec@pec.comune.frosinone.it a partire dal 6 maggio 2019. Il Comune di Frosinone Capofila del Distretto Sociale B non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a casa fortuito o di forza maggiore.

Sulla busta o nell'oggetto della pec dovrà essere specificata la seguente dicitura "DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO SOCIALE B".

L'istanza deve essere formulata utilizzando il modello di iscrizione al registro degli assistenti alla Persona del Distretto Sociale B di Frosinone specifico per la tipologia di richiedente (sezione A o sezione B) allegato al presente avviso corredata dei seguenti documenti:

- ✓ Copia del documento di identità;
- ✓ Copia del permesso di soggiorno per motivo di lavoro;
- ✓ Copia domanda di rinnovo del permesso di soggiorno;
- ✓ Copia idonea certificazione sanitaria;
- ✓ Curriculum personale in formato europeo attestante i titoli di studio posseduti e le esperienze lavorative;
- ✓ Copia di altra certificazione utile ai fini dell'iscrizione al registro.

I dati personali raccolti con le istanze inoltrate a motivo del presente Avviso saranno trattati con gli strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 216/679 del 27 aprile 2016 e DLGS 196/03), così come vigente.

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili sul sito web del Comune di Frosinone www.comune.frosinone.it sezione Amministrazione Trasparente e sul sito del Distretto Sociale B www.distrettosocialefrosinone.it.

Lo stesso avviso sarà disponibile anche presso gli altri Comuni del Distretto, nelle modalità che ciascuno riterrà più opportune per la massima diffusione dell'informativa.

Per informazioni: Ufficio di Piano Distretto Sociale B, sede c/o Comune di Frosinone, Via A. Fabi, snc. tel. 0775/2656452-453-207, e-mail: segreteria@distrettosocialefrosinone.it

Tutti gli assistenti alla Persona che già svolgono attività lavorativa presso famiglie che a tal fine ricevono contributi economici da parte del Distretto Sociale "B" Frosinone dovranno presentare istanza di iscrizione al registro degli Assistenti alla Persona nelle rispettive sezioni di riferimento (A o B) entro un periodo massimo di sei mesi.



Comune di Frosinone
Capofila Distretto Sociale B

Art. 7 - Istruttoria e ammissione

Le domande verranno valutate secondo l'ordine cronologico di arrivo da un'apposita Commissione, nominata dal Comitato istituzionale. La Commissione verificherà la regolarità delle domande e della relativa documentazione prodotta, rispetto alla quale potranno eventualmente essere richieste integrazioni.

A seguito della valutazione circa la regolarità della domanda ed il possesso dei requisiti si provvederà ai nuovi inserimenti con cadenza trimestrale.

Non si procederà all'iscrizione al registro delle domande:

- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni e degli allegati richiesti;
- Che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso pubblico;
- Redatte con modalità diverse da quelle indicate.

L'interessato opportunamente informato della mancata iscrizione, e in possesso dei requisiti richiesti, potrà presentare una nuova domanda corredata della necessaria documentazione.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione il soggetto iscritto nel registro, si impegna a fornire tempestiva comunicazione di ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni precedentemente acquisite dall'Amministrazione.

L'iscrizione al registro comporta l'obbligo formativo da parte dei soggetti iscritti che dovranno rendersi disponibili e frequentare eventuali corsi di formazione allo scopo organizzati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli circa il permanere dei requisiti richiesti, nonché circa l'osservanza delle disposizioni relative alla corretta erogazione dei servizi.

L'iscrizione al registro non costituisce titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro, che si instaurerà esclusivamente con il privato a seguito della scelta dallo stesso effettuata nell'ambito del Registro. L'iscrizione non comporta, pertanto, alcun obbligo a carico del Comune di Frosinone o degli altri Comuni nei confronti dell'operatore iscritto o del privato che abbia instaurato il rapporto di lavoro con l'assistente familiare.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di modificare e/o integrare quanto definito con il presente Avviso Pubblico in modo particolare i requisiti, gli obblighi e le modalità per l'iscrizione nel Registro. I soggetti già iscritti potranno essere chiamati ad integrare nei termini che saranno indicati la documentazione richiesta pena la cancellazione dal Registro medesimo.

Il venir meno dei requisiti di accesso e gravi inadempienze o violazioni potranno comportare la cancellazione dal Registro a seguito di idonea procedura di contestazione.

La cancellazione può inoltre essere disposta su richiesta del soggetto interessato.

Il registro sarà pubblicato sul sito del Comune di Frosinone e sul sito del Distretto Sociale B di Frosinone.



Comune di Frosinone
Capofila Distretto Sociale B



Art. 8 - Validità

L'iscrizione nel registro ha validità un anno a decorrere dalla data di registrazione. Le assistenti alla persona ai fini della validità dell'iscrizione dovranno:

confermare ed eventualmente aggiornare ogni anno la propria iscrizione nel registro, presentando al Comune di Frosinone Capofila del Distretto Sociale B idonea dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti. La mancata richiesta di conferma e/o aggiornamento annuale comporterà la cancellazione dal registro.

Art. 9 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso trovano applicazione le disposizioni di cui alla DGR 88/2017, alla L.R. n. 11/2016 e alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Frosinone,

Il Dirigente – Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Avv. Antonio Loreto