

# COMUNE DI STRANGOLAGALLI

(Provincia di Frosinone)

## SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO

### **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2017/31.12.2021 (CIG Z0F1BC7494)**

Si rende noto che questo Comune indice una gara per l'affidamento del **Servizio di Tesoreria Comunale**.

1) **Ente appaltante:** Comune di Strangolagalli (FR) – Partita IVA 00273850602 – Via Municipio 5 – 03020 Strangolagalli (FR) – Telefono 0775/978204 Telefax 0775/978447

2) **Oggetto ed importo dell'appalto:** Servizio di tesoreria, così come disciplinato dal T.U.EE.LL. del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 26/10/2016, dalla normativa in materia di contabilità degli enti locali, dalle norme contenute nel regolamento di contabilità dell'Ente e dal presente capitolato.

3) **Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta, per offerta segreta, con affidamento secondo il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Per quanto concerne i Criteri di Aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà individuato tramite la valutazione dei parametri indicati nel Disciplinare di gara per la gestione del servizio di tesoreria. Si procederà alla gara anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida.

4) **Natura del servizio e categoria:** affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale (Servizi bancari e finanziari) ad una banca autorizzata allo svolgimento di detto servizio ex art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01.09.1993, o in alternativa, ad altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs 267/2000.

5) **Luogo di Esecuzione:** Lo sportello operativo dovrà essere attivo o da attivare non oltre 120 giorni dall'affidamento del servizio, ad una distanza stradale non superiore a 10 Km dalla sede comunale;

6) **Compenso per il servizio:** Il compenso annuo per il servizio di Tesoreria non dovrà essere superiore ad Euro 6.000,00 (seimila/00).

7) **Durata:** anni 5 con decorrenza 01/01/2017 – 31/12/2021;

**Visione ed Acquisizione del Capitolato e dei Documenti di Gara:** Il presente bando, il disciplinare, lo schema di convenzione e lo schema di offerta e l'istanza saranno pubblicati all'albo pretorio on line del Comune di Strangolagalli (FR), e sono consultabili presso l'Ufficio ragioneria di questo Ente o sul sito internet all'indirizzo: [www.comunedistrangolagalli.it](http://www.comunedistrangolagalli.it).

8) **Soggetti Ammessi:** abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli artt. 45-47-48 D.Lgs. 50/2016. Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono rispettare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

9) **Termine di Ricevimento delle Offerte e apertura delle buste:** le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 03/12/2016; apertura delle buste il giorno 05/12/2016 alle ore 10,00 presso la Sede Comunale, in Via Municipio 5;

10) **Requisiti di ammissione e modalità di partecipazione:** per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico contenente l'offerta in apposita busta sigillata e, in altra busta, la relativa documentazione, come meglio specificato nel disciplinare di gara al Comune di Strangolagalli, Via municipio 5, 03020 Strangolagalli (FR) non più tardi delle **ORE 12,00 DEL GIORNO 03/12/2016**. I requisiti di ammissione e le modalità di partecipazione sono indicate nel Disciplinare di gara.

11) **Non ammissione, esclusione e norme per la gara:** non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge n. 68.

12) **Subappalto e cessione del contratto:** E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

13) **Obblighi dell'aggiudicatario:** il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, e l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2017) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

14) **Trattamento dei dati personali:** i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

15) **Responsabile del procedimento:** Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è il rag. Domenico De Angelis, Responsabile del Servizio Economico/Finanziario.

Strangolagalli, 27/10/2016

Il Responsabile del Servizio  
(rag. Domenico De Angelis)