



COMUNE DI STRANGOLAGALLI  
PROVINCIA DI FROSINONE

Relazione di Fine Mandato  
2009/2014  
(art. 4 D.lvo 6 settembre 2011 n. 149)

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## Situazione di contesto interno/esterno

### Area Economico-Finanziaria e Tributi

L'area Economico finanziaria e Tributi dal punto di vista del personale è costituita da un responsabile del Servizio e da due unità di personale ex LSU, utilizzate, una interamente presso l'ufficio tributi e una parzialmente come supporto per l'ufficio di ragioneria.

La carenza di personale stabile rende difficoltoso lo svolgimento dei numerosi adempimenti ricadenti nell'area, ma il costante impegno del personale, unito alla capacità di flessibilità e adeguamento all'innovazione hanno reso possibile sempre il superamento delle criticità.

Notevoli sforzi sono stati compiuti relativamente al settore tributi, dovuti soprattutto alle numerose norme che si sono succedute soprattutto negli ultimi anni.

### AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

Il Settore Lavori Pubblici rappresenta un'area di sicuro interesse e impatto sulla vita della cittadinanza e gli aspetti più significativi che hanno caratterizzato l'operato in tale settore sono stati rivolti a migliorare la sicurezza della rete viaria, a potenziare e migliorare il sistema della pubblica illuminazione, ad ottimizzare gli spazi verdi a disposizione della collettività, a tutelare e preservare il patrimonio comunale (aree ed immobili).

Nella fattispecie, nel quinquennio trascorso è stato portato a termine (o sta per essere portato a termine) quanto di seguito dettagliato:

- Edilizia scolastica: "Messa in sicurezza ed adeguamento a norma scuola Capoluogo";  
"Manutenzione straordinaria scuola materna Colle Campano";  
"Manutenzione straordinaria scuola Capoluogo".
- Edilizia sociale: "Costruzione parcheggio multipiano e sala polivalente – II° Lotto 1°, 2° e 3° Stralcio";  
"Realizzazione belvedere via Roma";  
"Costruzione parco giochi in via Casale";  
"Riqualificazione piazza Elena e delle strade interne al centro abitato";  
"Realizzazione campo sportivo polivalente";  
"Recupero e risanamento delle abitazioni nel centro storico";  
"Miglioramento sismico del Municipio";  
"Miglioramento sismico della Caserma dei Carabinieri".
- Settore ambientale: "Rimozione della pericolosità per frana in via Cerreto";  
"Realizzazione parco fotovoltaico località Vignale";  
"Realizzazione impianto fotovoltaico copertura civico Cimitero";  
"Realizzazione Impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici";  
"Messa in sicurezza e caratterizzazione della ex discarica Vado Maggiore";  
"Efficientamento energetico e riduzione inquinamento luminoso della pubblica illuminazione".
- Rete viaria: "Sistemazione strade comunali: Frischetto, Fonte delle Scrimme, Casale, Ciammaruchetta, Ponte la Piana, Scarafone, Camiciola, Castelnuovo e Cerreto";

Rilevante è stato altresì l'impegno profuso nel recepire bandi indetti dai vari enti promotori, quali Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero dell'Ambiente, Regione Lazio, Provincia di Frosinone, analizzarne i contenuti e prodigarsi nella redazione e stesura di progetti al fine dell'ottenimento di finanziamenti o contributi per la realizzazione di diverse opere che, sia per la riduzione delle risorse economiche comunali che per il rispetto del patto di stabilità, sono state accantonate in attesa di supporti sovra comunali.

Nel dettaglio tali richieste hanno riguardato:

- Prevenzione dissesti idrogeologici delle zone in frana;
- Sistemazione rete viaria e relativa segnaletica;
- Completamento efficientamento Pubblica Illuminazione;
- Miglioramento sismico e sicurezza edifici scolastici;
- Completamento sala polivalente in via Roma;
- Manutenzione locali Campo Isabella;
- Messa in sicurezza statica Chiesa San Michele Arcangelo;
- Eliminazione barriere architettoniche;
- Riqualificazione centro abitato "6000 Campanili";
- Completamento locali sottostante sacro.

La progettazione delle opere sopra elencate, presentate al fine del conseguimento dell'obiettivo è stata effettuata internamente, per quanto di competenza, allo scopo di ridurre le spese per l'affidamento degli incarichi esterni di progettazione.

#### **AREA TECNICA - GESTIONE RIFIUTI**

Il Settore si occupa principalmente della gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani prodotti sull'intero territorio comunale. Dall'aprile 2006 sull'intero territorio è stato avviato il sistema di raccolta detto "Porta a Porta", completamente a gestione interna. Il servizio è garantito con l'impiego di personale dipendente a tempo pieno e part-time, gestione che consente il mantenimento dei costi di esercizio e di conseguenza il contenimento delle tasse collegate.

Inoltre, il settore si occupa anche del reperimento dei fondi occorrenti al miglioramento del servizio attraverso finanziamenti regionali e provinciali. Nel 2011 l'Ente è stato ammesso al finanziamento provinciale per il potenziamento della Raccolta Differenziata con un contributo di Euro 151.000,00, non ancora erogato. Nell'esercizio appena concluso si sono avanzate altre richieste di finanziamento rivolte al Ministero dell'Ambiente, alla Regione Lazio ed alla Provincia di Frosinone.

#### **AREA TECNICA - TELEFONIA ED INFORMATICA**

Il Settore "TELEFONIA" si occupa della manutenzione e gestione delle linee telefoniche fisse e mobile di tutti gli edifici di competenza comunale. Nell'ultimo quinquennio si sono registrati ingenti risparmi dovuti all'oculatazza amministrativa. La scelta di diversi operatori economici e la messa in campo di scelte come router GSM, linee VOIP e Skipe, hanno ridotto la spesa ed implementato il servizio fornito. Inoltre si sono dotate le strutture di competenza comunale di rete internet gratuita attraverso tecnologia Wi-Fi. Sempre attraverso tecnologia Wi-Fi FREE si serve parte del territorio con preventiva registrazione di accesso.

Il Settore "INFORMATICA" invece, si occupa della manutenzione e mantenimento della rete LAN, dei software di gestione e del sito internet istituzionale. La realizzazione della rete interna completamente cablata e l'ottimizzazione delle risorse attraverso l'utilizzo di sole tre software house di alto profilo, permettono il perfetto funzionamento degli uffici serviti. Il sito internet istituzionale, costantemente aggiornato, rispetta pienamente le normative vigenti. Entro l'anno in corso si affronteranno le problematiche di restyling occorrenti per l'aggiornamento dei software di gestione degli uffici comunali collegati al sito.

#### **AREA TECNICA – MANUTENZIONI**

Il Settore Manutenzioni rappresenta un'area importante per la vita cittadina in quanto contribuisce al mantenimento e miglioramento della qualità della vita.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale si è orientato a tutti gli interventi di mantenimento del bene pubblico, alla razionalizzazione delle azioni e alla programmazione delle attività al fine di mantenere in efficienza gli immobili, impianti e beni comunali.

Particolare attenzione è stata rivolta alla viabilità garantendo e migliorando lo stato di efficienza in modo da consentire il regolare transito dei veicoli.

Inoltre sono state attivate e portate a termine iniziative volte al contenimento della spesa pubblica in special modo nel campo energetico con l'adesione dell'Ente al Consorzio CEV (Consorzio Energetico Veneto) per la l'acquisto di energia elettrica e gas garantendo prezzi inferiori a CONSIP e provenienti da fonti energetiche rinnovabili al 100% contribuendo notevolmente alla salvaguardia dell'ambiente.

Per migliorare l'efficienza del settore si è proceduto all'acquisto di un trattore con braccio decespugliatore e spargisale per la manutenzione delle strade, nonché alla sostituzione del furgone Porter Piaggio con una versione più recente ed efficiente.

Il Settore ha altresì costantemente effettuato le seguenti operazioni:

- gestione quotidiana della manutenzione degli immobili, impianti e beni comunali, organizzazione ferie e permessi, servizio di reperibilità;
- gestione operativa ditte manutentrici e fornitrici, controllo lavori e forniture, liquidazione fatture;
- gestione mezzi e macchine operatrici, revisioni, tagliandi, riparazioni e pezzi di ricambio;
- impegni di spesa specifici e aggiornamento bilancio;
- ricognizione del territorio per rilevamento di interventi straordinari su strade, aree, immobili e impianti comunali;
- organizzazione attrezzature per manifestazioni ed eventi;
- aggiornamento database del Sistema Informativo Territoriale dell'Ente;
- rapporti con ACEA per la gestione dell'acquedotto, fognatura e depuratore;
- rapporti con ENEL, TELECOM e ITALGAS per mantenimento e miglioramento reti;

rapporti con rappresentanti di aziende per promozione prodotti.

#### **Area Tecnica - Urbanistica**

Presso l'Ufficio Urbanistica, Assetto ed Utilizzazione del Territorio, l'attività amministrativa svolta, in modo sintetico descritta, è stata indirizzata in tre diverse direttive:

- Attività di ricerca ed acquisizione dati, tramite un attento monitoraggio del territorio e l'acquisizione degli eventi necessari alla formazione e redazione dei strumenti urbanistici. A tal uopo è stata predisposta la variante del P.R.G. approvato con D.G.R. n. 45 del 24.01.2006 e due varianti del Piano Regolatore Cimiteriale.

- Attività di definizione delle pratiche edilizie, tramite istruttoria, richieste d'integrazioni, definizione e rilascio dei permessi di costruire e dei permessi di costruire in sanatoria, delle denunce d'inizio attività, delle autorizzazioni.

- Attività di controllo dell'assetto dell'ambiente e del territorio, tramite l'acquisizione dei dati, riferiti alle calamità naturali ed alle frane idrogeologiche che hanno investito il nostro territorio, e la successiva redazione di una cartografia di riferimento che permette di individuare l'esatta posizione degli eventi al fine di esercitare una attenta prevenzione.

#### **Area Amministrativa – Ufficio Segreteria – Personale – Commercio – Affari Legali:**

Funzionamento Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) presso l'Ufficio di Segreteria- Protocollo con risultati eccellenti relativamente al contatto trasparente e leale con il pubblico, alle pronte risposte alle esigenze dei cittadini, alla collaborazione per lo snellimento burocratico e risoluzione delle problematiche anche con lo svolgimento di un ruolo determinante sotto il profilo del coordinamento e della cooperazione tra gli Uffici quasi a funzionare da collante tra essi, il tutto con ottimi risultati finali a favore dei cittadini-utenti. In diversi casi si è distinto per aver funzionato da stimolo ad iniziative e manifestazioni che hanno portato lustro al paese.

istituzione Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) con gestione diretta dei vari procedimenti, predisposizione alla collaborazione per incentivare l'iniziativa privata in tutti i settori, consulenza per superare gli ostacoli burocratici che spesso potrebbero spaventare gli interessati e presentarsi insuperabili per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

è stato approvato il regolamento dei controlli interni

nel settore degli affari legali è stata adottata una linea conciliativa, ove possibile, ispirata a principi di ragionevolezza con l'obiettivo del risparmio per le casse comunali sia per contenziosi aperti da vecchi amministratori sia per essere stati costretti alla difesa degli interessi dell'Ente, estranei alla nostra volontà, potendo affermare che non sono stati aperti contenziosi con chiacchierata per iniziativa del sottoscritto.

#### **Ufficio Polizia Locale,**

Nell'ambito del servizio di competenza della Polizia Locale, vera e propria espressione del Sindaco quale autorità locale, ci si è concentrati su tutte le problematiche connesse alla sicurezza ed alla civile convivenza.

Da qui l'impegno alla erogazione adeguata di tutti quei servizi utili a garantire sia la prevenzione sia il contrasto delle azioni illecite.

Nel periodo del mandato è stata amplificata l'attività dei controlli sistematici delle contrate e soprattutto delle aree adiacenti ai plessi scolastici, al fine di impedire e contrastare atti vandalici, violazioni, e garantire il rispetto di tutte le regole previste dal C.d.S.

Importante da menzionare è stata la volontà dell'Amministrazione di monitorare il territorio in collaborazione con le Forze dell'Ordine insistenti sul territorio Comunale per garantire un elevato standard di sicurezza.

Significativo è stato il controllo del territorio, dell'ambiente e dell'edilizia, contrastando tutte le forme di abusivismo.

Il corpo della PL è stato impegnato e coinvolto attivamente in occasione di eventi naturali quale pronto intervento, con il supporto delle Associazioni volontarie riconosciute dallo Stato e dagli Enti pubblici territoriali, come ad esempio la nevicata del Febbraio 2012.

La Polizia Locale ha sempre garantito la presenza in occasione di qualsiasi tipo di manifestazione tenutasi sul territorio C.le e in occasione di rappresentanza all'esterno del territorio.

Si è provveduto, inoltre, ad adeguare alle mutate esigenze il piano di protezione civile comunale e a predisporre il piano delle aree di interfaccia.

Relativamente alla regolazione della viabilità e della circolazione stradale, è stato istituito un senso unico, nel centro urbano, nei giorni di mercato settimanale al fine di garantire un corretto flusso del traffico.

Vista l'importanza del ruolo ricoperto dalla PL, si è proceduto all'acquisto di una nuova autovettura e alla nomina di un ausiliare del traffico in supporto dell'ufficio stesso.

La Polizia Locale, in stretta collaborazione con la Locale Stazione dei Carabinieri ha provveduto ad effettuare svariati controlli, anche notturni, al fine di reprimere eventuali reati riconducibili a immigrazione e infiltrazioni clandestine.

## **UFFICIO CULTURA –SPORT E SPETTACOLO**

Nel corso dei cinque anni di Amministrazione (2009-2014) , sono state intraprese numerose iniziative atte a migliorare la qualità della vita dei cittadini. La più importante a livello culturale è stata lo spostamento della Sede della Biblioteca Comunale presso la Scuola Capoluogo, dotandola di postazioni Internet gratuite. In questo senso oltre ad avere degli spazi molto più ampi si è data la possibilità ai ragazzi di frequentarla giornalmente, coinvolgendoli in vari progetti messi in atto dal funzionario della Biblioteca stessa. Infatti negli ultimi anni si è riscontrato un incremento di iscrizioni pari al 40%.

Insieme con la Scuola sono stati realizzati numerosi progetti come il Concorso di Fotografia del nostro paesaggio, la riscoperta de mestieri di una volta ect.

Per quanto riguarda lo sport, il nostro fiore all'occhiello resta la realizzazione di un Campo Polivalente che ha dato la possibilità a tutti i ragazzi del Comune e non di poter svolgere vari sport tra i quali Pallavolo, Pallacanestro ect.

Il Campo Polivalente è stato inoltre teatro di campionati di Serie A5 femminili con la partecipazione di squadre come la Roma, La Lazio Il napoli ect dando lustro a tutto il paese.

In fine ogni anno con il Patrocinio e contributo del Comune sono state riproposte tutte le varie manifestazioni sia religiose che civili, nonostante il momento critico che sta attraversando la Nazione.

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Nel corso degli ultimi anni sono state promosse numerose iniziative a favore dei minori e degli anziani.

Ogni anno è stato effettuato un Campus estivo per ragazzi, un soggiorno estivo per gli anziani.

E' stata potenziata l'assistenza domiciliare, è stata introdotta l'assistenza di base a scuola per ragazzi in difficoltà. Sono stati finanziati alcuni progetti ed inseriti soggetti disabili nel mondo del lavoro. Sono stati attivati i voucher attraverso l'Inps, per un aiuto a persone in disagiate condizioni economiche, dietro prestazioni lavorative effettuate presso l'Ente comunale..

E' stata attivata attraverso Associazioni del settore una colletta alimentare, attraverso la quale sono stati consegnati a numerose famiglie in difficoltà, pacchi di generi alimentari. Il Comune inoltre si e' fatto carico di tutte le richieste di bonus per l'energia elettrica, gas ect, evitando ai cittadini di recarsi presso i Caf.

Attraverso l'attivazione del Centro Sociale per anziani si è data la possibilità a tutti gli anziani di avere un punto d'incontro, di svago, con l'attivazione di Corsi di ballo, pranzi sociali, gite, in gran parte finanziate con fondi comunali.

Infine è stato attivato da diversi anni il C.U.P. (Centro unico di prenotazione) attraverso il quale tutti i cittadini hanno risolto l'annoso problema di doversi recare presso altri CUP, evitando le lunghe attese in fila e con un notevole risparmio economico.

## SERVIZI CIMITERIALI

Negli ultimi anni si è migliorato il cimitero comunale attraverso interventi di pulizia e di manutenzione straordinaria per venire incontro alle tante richieste da parte dei cittadini.

Ultimamente è stato approvato un progetto per la demolizione di alcuni settori fatiscenti e la ricostruzione di nuovi loculi.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1 ICI/Imu:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI / IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,5	5,5	5,5	5	5
Detrazione abitazione principale	104	104	104	200	200
Altri immobili	7	7	7	8	8
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2	2

**2.1.2 Addizionale Irpef:** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,60%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3 Prelievi sui rifiuti:** indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di copertura	75,31	91,18	90,71	84,78	100
Costo del servizio procapite	79,69	90,1	91,22	97,72	95,43

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.501.874,03	1.713.256,17	1.575.845,11	2.146.729,13	1.997.849,09	33,02%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENANZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	108.000,00	680.504,00	60.000,00	557.220,17	439.595,47	307,03%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	250.000,00	341.321,13	261.248,58	#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>1.609.874,03</b>	<b>2.393.760,17</b>	<b>1.885.845,11</b>	<b>3.045.270,43</b>	<b>2.698.693,14</b>	<b>67,63%</b>

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.514.248,54	1.652.216,13	1.486.520,19	2.021.256,36	1.698.492,10	12,17%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	57.000,00	673.004,00	281.050,00	546.000,00	439.595,47	671,22%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	106.465,93	119.864,58	117.126,13	468.612,24	393.391,67	269,50%
<b>TOTALE</b>	<b>1.677.714,47</b>	<b>2.445.084,71</b>	<b>1.884.696,32</b>	<b>3.035.868,60</b>	<b>2.531.479,24</b>	<b>50,89%</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	281.610,54	214.260,22	210.272,66	242.579,80	214.035,82	-24,00%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	281.610,54	214.260,22	210.272,66	242.579,80	214.035,82	-24,00%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2009	2010	2011	2012	2013
TOTALE TITOLI (I+II+III) delle entrate	1.501.874,03	1.713.256,17	1.575.845,11	2.146.729,13	1.997.849,09
Spese titolo I	1.514.248,54	1.652.216,13	1.486.520,19	2.021.256,36	1.698.492,10
Rimborso prestiti parte del titolo III	106.465,93	119.864,58	117.126,13	127.291,11	236.519,73
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>-118.840,44</b>	<b>-58.824,54</b>	<b>-27.801,21</b>	<b>-1.818,34</b>	<b>62.837,26</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2009	2010	2011	2012	2013
ENTRATE TITOLO IV	108.000,00	680.504,00	60.000,00	557.220,17	439.595,47
ENTRATE TITOLO V **	0,00	0,00	250.000,00	0,00	104.376,64
<b>TOTALE TITOLI (IV + V)</b>	<b>108.000,00</b>	<b>680.504,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>557.220,17</b>	<b>543.972,11</b>
SPESE TITOLO II	57.000,00	673.004,00	281.050,00	546.000,00	439.595,47
<b>DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE</b>	<b>51.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>28.950,00</b>	<b>11.220,17</b>	<b>104.376,64</b>
ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD INVESTIMENTI					

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO ALLA SPESA IN CONTO CAPITALE [EVENTUALE]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>51.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>28.950,00</b>	<b>11.220,17</b>	<b>104.376,64</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Esercizio 2009		
Riscossioni	(+)	1.497.408,47
Pagamenti	(-)	1.700.304,59
Differenza	(+)	-202.896,12
Residui attivi	(+)	394.076,10
Residui passivi	(-)	259.020,42
Differenza		135.055,68
avanzo (+) o disavanzo (-)		-67.840,44

Esercizio 2010		
Riscossioni	(+)	1.428.770,56
Pagamenti	(-)	1.600.203,67
Differenza	(+)	-171.433,11
Residui attivi	(+)	1.179.249,83
Residui passivi	(-)	1.059.141,26
Differenza		120.108,57
avanzo (+) o disavanzo (-)		51.324,54

Esercizio 2011		
Riscossioni	(+)	1.449.682,64
Pagamenti	(-)	1.473.623,41
Differenza	(+)	-23.940,77
Residui attivi	(+)	646.435,13
Residui passivi	(-)	621.345,57
Differenza		25.089,56
avanzo (+) o disavanzo (-)		1.148,79

Esercizio 2012		
Riscossioni	(+)	2.150.486,99
Pagamenti	(-)	2.130.556,59
Differenza	(+)	19.930,40
Residui attivi	(+)	1.137.363,24
Residui passivi	(-)	1.147.891,81
Differenza		10.528,57
avanzo (+) o disavanzo (-)		9.401,83

Esercizio 2013		
Riscossioni	(+)	1.886.535,77
Pagamenti	(-)	1.708.125,06
Differenza	(+)	178.410,71
Residui attivi	(+)	1.026.193,19
Residui passivi	(-)	1.037.390,00
Differenza		-11.196,81
avanzo (+) o disavanzo (-)		167.213,90

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese di conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	94.095,67	70.462,34	70.653,21	32.668,19	0,00
<b>Totale</b>	<b>94.095,67</b>	<b>70.462,34</b>	<b>70.653,21</b>	<b>32.668,19</b>	<b>0,00</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
fondo cassa al 31 dicembre	221.708,70	5.761,18	48.760,57	0,00	0,00
totale residui attivi finali	2.442.560,48	3.101.442,61	3.005.764,74	2.759.380,10	2.805.927,42
totale residui passivi finali	2.570.173,51	3.036.741,45	2.983.872,10	2.726.711,91	2.606.045,33
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>94.095,67</b>	<b>70.462,34</b>	<b>70.653,21</b>	<b>32.668,19</b>	<b>199.882,09</b>

utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	SI	SI
---------------------------------	----	----	----	----	----

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento		0,00	0,00	0,00	
Finanziamento debiti fuori bilancio		0,00	0,00	0,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio		0,00	0,00	0,00	
Spese correnti non ripetitive		0,00	0,00	0,00	
Spese correnti in sede di assestamento		0,00	0,00	0,00	
Spese di investimento		0,00	0,00	0,00	
Estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	totale residui da ultimo rendiconto approvato (2012)
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	31.746,71	40.040,78	36.168,34	383.662,22	491.618,05
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	27.952,99	53.886,48	14.000,00	165.919,52	261.758,99
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	13.113,71	31.027,54	39.242,35	72.811,25	156.194,85
<b>TOTALE</b>	<b>72.813,41</b>	<b>124.954,80</b>	<b>89.410,69</b>	<b>622.392,99</b>	<b>909.571,89</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	883.235,76	233.816,84	0,00	504.500,00	1.621.552,60
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	29.558,93	0,00	166.020,92	0,00	195.579,85
<b>TOTALE</b>	<b>912.794,69</b>	<b>233.816,84</b>	<b>166.020,92</b>	<b>504.500,00</b>	<b>1.817.132,45</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	11.234,04	0,00	10.971,47	10.470,25	32.675,76
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>996.842,14</b>	<b>358.771,64</b>	<b>266.403,08</b>	<b>1.137.363,24</b>	<b>2.759.380,10</b>

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	totale residui da ultimo rendiconto approvato (2012)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	40.972,92	63.442,90	32.925,36	237.541,81	374.882,99
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	982.071,10	275.886,90	183.520,92	534.287,32	1.975.766,24
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	341.321,13	341.321,13
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	34.741,55	34.741,55
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.023.044,02</b>	<b>339.329,80</b>	<b>216.446,28</b>	<b>1.147.891,81</b>	<b>2.726.711,91</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	36,99%	48,80%	27,08%	37,61%	42,66%

## 5. Patto di Stabilità Interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: Il Comune di Strangolagalli è soggetto al patto di stabilità interno dall'anno 2013. I parametri sono stati rispettati

## 6. Indebitamento

**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:** indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4):

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	2.761.303,34	2.651.115,12	2.536.370,73	2.664.229,81	2.534.537,57
Popolazione residente	2583	2544	2526	2523	2503
Rapporto tra Residuo debito e Popolazione residente	€ 1.069,03	€ 1.042,11	€ 1.004,11	€ 1.055,98	€ 1.012,60

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento:** indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Indicenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,76%	6,65%	6,40%	4,69%	4,01%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2009\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.888,97	Patrimonio netto	2.993.334,68
Immobilizzazioni materiali	8.122.884,11		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.447.539,60		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.744.846,03
Disponibilità liquide	221.708,70	Debiti	3.055.840,67
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>10.794.021,38</b>	<b>Totale</b>	<b>10.794.021,38</b>

Anno 2012\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.955,60	Patrimonio netto	3.148.215,04
Immobilizzazioni materiali	9.091.741,86		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.859.193,82		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	5.456.815,81
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	3.350.860,43
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>11.955.891,28</b>	<b>Totale</b>	<b>11.955.891,28</b>

\* Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

#### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2012
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore. Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	625.254,00	625.254,00	625.254,00	625.330,00	625.330,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006	564.551,00	572.606,00	622.115,00	534.220,00	529.912,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	37,28%	34,66%	41,85%	26,43%	31,20%

\* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale* Abitanti	218,56	225,08	246,28	211,74	211,71

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti Dipendenti	143,50	149,65	148,59	148,42	156,44

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI	NO
----	----

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: SI

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	70973,9	66354,9	65471,56	71514,68	64079,18

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO	
----	--

## **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

Con deliberazione n. 33/2013/PRNO, dall'esame delle relazioni sul Consuntivo 2011 e bilancio di previsione 2012, la Corte dei Conti ha evidenziato un disallineamento tra i residui attivi e passivi di parte capitale.

Le risultanze dell'istruttoria e la modesta entità dei fenomeni inducono la sezione regionale di controllo ad adottare la seguente "Pronuncia di non luogo ad osservazioni" con avvertenza di costante monitoraggio nei successivi cicli di bilancio relativamente alla gestione residui.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione: I revisori dei conti non hanno rilevato irregolarità**

#### **1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Sono state applicate le disposizioni di contenimento della spesa di cui al DL 78/2010 e DL 95/2012.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del  
COMUNE DI STRANGOLAGALLI  
che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente  
per il coordinamento della finanza pubblica in data

LI 24/02/2014



IL SINDACO  
Cav. Antonio De Vellis

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 03/03/2014

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>

Dott. Bruno Pullo

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.